


<p>Принято</p> <p>На педагогическом совете:</p> <p>ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 1»</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>22</u>» <u>января</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю</p> <p>Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 1»</p> <p style="text-align: center;">         Н.В. Зверева        «<u>22</u>» <u>января</u> 201<u>6</u> г.        (Приказ от 18.01.2016 № 8)     </p>
--	--

**Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

**Государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

1. Настоящее положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 1» (далее - учреждение) определяет порядок информирования работодателя работниками учреждения, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые

я об информировании органов прокуратуры или других государственных учреждений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по

уведомителя;

ставления уведомления.

омлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных ий.

тодатель рассматривает уведомление и передаёт его в комиссию по зию коррупции учреждения (приказ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_) для в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях ботников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) к Положению) в день получения уведомления.

денциальность полученных сведений обеспечивается должностными лицами, ми за противодействие коррупции в организации.

мные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно- мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями ми в Федеральном законе от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной и», а также в структурное подразделение или должностному лицу, ому за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

мные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не я.

роверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение рабочих дней со дня регистрации уведомления.

оде проверки должны быть установлены:

тверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения шению коррупционных правонарушений;

чины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью его к совершению коррупционных правонарушений;

ействия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его склонить.

езультаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного я в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

юки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для ия проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего ем для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения ка к совершению коррупционных правонарушений;

рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного рушения.

1. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к зению коррупционных правонарушений работодатель обязан уведомить ранительные органы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 листов.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

«22» января 2016 г.



(расшифровка подписи)

*Н.В. Зверева*