

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат №1, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО  
«Нижнетагильская  
школа – интернат № 1»  
Е.В. Филиппова  
2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательных отношений**  
**в период дистанционного обучения**  
**ГБОУ СО «Нижнетагильская школа- интернат №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1» (далее – школа-интернат) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы-интернат по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:  
– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;  
– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;  
– Приказы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о необходимости перехода образовательных учреждений на дистанционный режим обучения.  
– Устав ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1».

1.4. В период дистанционного обучения школа-интернат с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и

дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы-интернат, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники школы-интернат (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по учебным предметам, включенным в учебный план школы-интернат при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.). Директор школы-интернат издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность школы-интернат осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. В образовательном процессе используются различные организационные формы учебной деятельности: электронного и дистанционного обучения:

- e-mail;
- on-line тестирование;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекции;
- консультации;
- семинары;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание аудиофайлов;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).



2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением об организации и проведении итоговой аттестации выпускников ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1».

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1».

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику - Дистанционному дневнику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в журнале учета дистанционных занятий.

2.12. Внеурочная деятельность с использованием элементов ДОТ, как средство реализации индивидуальных учебных интересов учащихся и проводится в разных формах, например:

- участие (on-line, of-line) в обучающих интернет-мероприятиях: интернет-фестивалях, конкурсах, олимпиадах, викторинах, играх, соревнованиях и др.
- участие в олимпиадах, используя образовательные интернет-ресурсы;
- участие в школьных телекоммуникационных мероприятиях;
- дополнительное обучение «по интересам»: сетевые сообщества по интересам, мастер-классы, дистанционные курсы;
- участие в исследовательской и проектной деятельности: сетевые проекты и др.

3. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающейся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (электронная почта, on-line-уроки, on-line-олимпиады и др.).
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных



образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров и др.

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

4. В период длительной болезни обучающихся или карантина в классе (школе) имеет возможность получать консультации педагогов через электронную почту, программу Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

### **3. Функции школы-интернат.**

#### **3.1. Директор школы-интернат:**

3.1.1. Издает приказы о работе школы-интернат в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте школы-интернат.

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы-интернат в период дистанционного обучения.

#### **3.2. Заместители директора по УР и ВР:**

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Выявляют потребности обучающихся 1-9 классов в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным темам.

3.2.3. Контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в школе-интернат, вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в школе-интернат.

3.2.4. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы-интернат об организации её работы в период дистанционного обучения.

3.2.5. Осуществляют контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы-интернат в период дистанционного обучения.

3.2.6. Контролируют соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.2.7. Осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

### **4. Организация педагогической деятельности**



4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

#### **4.4. Педагогические работники и воспитатели, выполняющие функции классных руководителей:**

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе, группе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

### **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

### **6. Права и обязанности школы-интернат в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования**

6.1. Школа-интернат имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

6.2. Школа-интернат обязана:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- вести учет результатов образовательного процесса;

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя, воспитателя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.1.4. Получать консультации по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения по телефону «горячей линии учреждения»:

**+7(3435) 43-31-07 с 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.**

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.